

## บทที่ 5 หลักการออกแบบและจัดหน้าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

### การออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์

เป็นศิลปะในการเตรียมรูปแบบของสิ่งพิมพ์ ก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดประโยชน์ใช้สอยตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานมากที่สุด

### วัตถุประสงค์ในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์

1. เพื่อเตรียมความสวยงามและน่าสนใจให้แก่สิ่งพิมพ์
2. เพื่อช่วยให้สิ่งพิมพ์ง่ายต่อการอ่านและทำความเข้าใจ
3. เพื่อสร้างความประทับใจ และความทรงจำให้แก่ผู้อ่านได้ในระยะยาว

### ปัจจัยที่ควรคำนึงในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์

1. ประเภทและลักษณะเนื้อหาของสิ่งพิมพ์
2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำ
3. กลุ่มเป้าหมาย
4. ขนาดและรูปแบบมาตรฐานของสิ่งพิมพ์
5. ประเภทและคุณลักษณะของกระดาษพิมพ์
6. ขั้นตอนการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์
7. ความสามารถและขีดจำกัดในการทำงานของเครื่องพิมพ์
8. หลักการออกแบบและจัดวางองค์ประกอบในสิ่งพิมพ์

## การใช้ตัวอักษรในการออกแบบจัดหน้าสิ่งพิมพ์

หลักสำคัญ คือ อ่านง่าย สบายตา ซึ่งปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการอ่านง่าย สบายตาในการอ่านตัวอักษร ได้แก่

1. การเลือกแบบตัวพิมพ์/ตัวอักษร
2. การเลือกขนาดตัวพิมพ์/ตัวอักษร
3. ความยาวของบรรทัด และขนาดคอลัมน์
4. ช่วงของบรรทัด ระยะห่างระหว่างบรรทัด

5. ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการอ่านง่าย สบายตา ได้แก่ ความเป็นระเบียบของรูปแบบการจัดหน้า ความเปรียบต่างระหว่างพื้นผิวกับตัวอักษร ลวดลายบนพื้นผิว การเว้นช่องไฟระหว่างตัวอักษร การใช้สีของตัวอักษร ฯลฯ

## การใช้ภาพประกอบในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์

สิ่งที่ควรคำนึงได้แก่ ประเภทและการเลือกใช้ภาพประกอบแต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

### 1. ประเภทภาพถ่าย

ซึ่งใช้ได้ดีกับการนำเสนอเนื้อหาในลักษณะที่ต้องการจะเน้นสาระเป็นสำคัญ ได้แก่ ข่าว บทความ สารคดี ฯลฯ

### 2. ประเภทภาพวาด/ลายเส้น

เหมาะสำหรับเรื่องราวที่เน้นความบันเทิง หรือเรื่องที่ต้องการอธิบายรายละเอียด/ ขั้นตอนของการกระทำ หรือแสดงสิ่งของบางอย่างที่มีขนาดเล็ก มีรายละเอียดสลับซับซ้อน

### 3. ประเภทของภาพในลักษณะอื่นๆ

## การจัดหน้าที่มีภาพประกอบ

หลักการเบื้องต้นในการจัดหน้าที่มีภาพประกอบมีดังนี้

1. พยายามจัดให้มีภาพเด่นเพียงภาพเดียวในหน้า
2. เน้นความเด่นบริเวณซ้ายมือ(ด้านบน)ของหน้าด้วยการวางภาพเด่น ๆ เอาไว้
3. ควรเลือกลงเฉพาะภาพที่สำคัญ ๆ ที่จะช่วยสื่อความหมายแก่ผู้อ่าน ได้ดียิ่งขึ้น
4. ถ้ามีภาพหลายภาพอยู่ในหน้าเดียวกัน ควรกำหนดภาพให้มีขนาดและรูปแบบ ที่ต่างกัน
5. อาจจำเป็นต้องมีการจัดส่วน(crop)ภาพให้เหมาะสม
6. ควรเลือกลงเฉพาะภาพที่เหมาะสมและมีคุณธรรม
7. ควรมีจำนวนภาพน้อยแต่เป็นภาพขนาดใหญ่อยู่ภายในหน้าดีกว่ามีจำนวนภาพมากมาย แต่ว่ามีขนาดเล็ก
8. ควรเลี่ยงการวางภาพให้อยู่ในรูปตัว T
9. อาจจัดส่วนภาพให้ผิดสัดส่วนมากๆ เพื่อความแปลก
10. ถ้าลำดับภาพชุดต่อเนื่อง ให้วางภาพสำคัญขนาดใหญ่ไว้ที่มุมขวาด้านล่างซึ่งเป็นบริเวณที่บอกถึงการจบการนำเสนอ
11. วางคำบรรยายใต้ภาพ ได้ทั้งใต้ภาพและด้านข้างภาพ

สรุป ให้ใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้หรือวางภาพอย่างเหมาะสมทั้งขนาดและรูปแบบของภาพ สอดคล้องกับเนื้อหา และลักษณะของสิ่งพิมพ์ อีกทั้งดูสะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ประทับใจและสื่อความหมายแก่ผู้อ่าน

การออกแบบและจัดหน้าหนังสือพิมพ์

**ความสำคัญและวัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้หนังสือพิมพ์มีความสวยงาม ดึงดูดสายตา อ่านง่ายและเข้าใจสาระได้รวดเร็ว อีกทั้งทำให้หน้าดูเป็นระเบียบไม่รกตา

2. เพื่อช่วยจัดลำดับความสำคัญของข่าว/เนื้อหาที่จะนำเสนอ

3. เพื่อส่งเสริมการอ่านหนังสือพิมพ์เป็นประจำมากยิ่งขึ้น

4. เพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่หนังสือพิมพ์ฉบับนั้นๆ

การจัดทำหนังสือพิมพ์ต้องทำอย่างรีบเร่ง และแข่งกับเวลาจึงไม่เน้นความประณีตและพิถีพิถันในการจัดหน้ามากนัก เว้นแต่หน้าแรก(และบางหน้า)ที่ถูกจัดให้ไม่ซ้ำรูปแบบกันในแต่ละวัน การจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ลงบนหน้าหนังสือพิมพ์ จะต้องคำนึงถึงความสมดุล ความมีสัดส่วนและมีองค์ประกอบที่เหมาะสมมีความเป็นเอกภาพ, ความต่อเนื่อง, ความยืดหยุ่น และการเน้นย้ำ ฯลฯ

### **รูปแบบการจัดหน้าแรกของหนังสือพิมพ์**

รูปแบบการจัดหน้าแรกของหนังสือพิมพ์มีหลายรูปแบบ เช่น

1. แบบแนวตั้งหรือแนวนอน(Horizontal/Verticle)

2. แบบเน้นจุดสนใจ เน้นความสำคัญเป็นพิเศษ(Brace/Focus)

3. แบบกระจัดกระจาย(Broken/Circus)

4. แบบมอดูลาร์(Modular) ซึ่งในปัจจุบันเป็นแบบที่นิยมกันมากในปัจจุบัน

ทั้งนี้ เพราะมีความยืดหยุ่นมาก ทำให้การจัดหน้าหนังสือพิมพ์ง่ายขึ้น เหมาะสำหรับการปรับเปลี่ยนหน้าในเวลาอันเร่งรีบ

### **รูปแบบการจัดหน้าบรรณาธิการ**

หน้าบรรณาธิการของหนังสือพิมพ์จะต้องพิถีพิถันในการจัดหน้าเป็นพิเศษ เพราะมีความสำคัญรองจากหน้าแรกซึ่งมีส่วนสำคัญ ซึ่งได้แก่ บทบรรณาธิการ (พร้อม Masthead/Staff box), บทความ บทวิจารณ์ และการ์ตูนล้อเลียน ฯลฯ

ทั้งนี้เพื่อแสดงความคิดเห็นและจุดยืนในภาพรวมของหนังสือพิมพ์แต่ละฉบับที่มีต่อประเด็น/เหตุการณ์สำคัญต่างๆ

### **รูปแบบการจัดหน้าอื่นๆ**

ก็ใช้หลักการเดียวกับหน้าแรกและหน้าบรรณาธิการ แต่จะไม่เน้นใช้ตัวอักษรหรือภาพขนาดใหญ่มากนัก และเน้นเอกลักษณ์เฉพาะของแต่ละหน้า ซึ่งในแต่ละหน้าจะประกอบด้วยข่าว, สารคดี, บทความ และอื่นๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสม

### **รูปแบบการจัดหน้าที่มีโฆษณา**

โฆษณาในหน้าหนังสือพิมพ์นั้น แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

#### **1. หน้าโฆษณาย่อย (Classified ads page)**

มักจัดทำในกรอบสี่เหลี่ยมขนาดเล็กๆ ต่อโฆษณา 1 ชิ้น โดยจัดรวมกลุ่มโฆษณาสินค้า/บริการประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน

#### **2. หน้าโฆษณาใหญ่/หน้าสำคัญ (Displayed ads page)**

เป็นการจัดวางข้อความโฆษณา โดยใช้เนื้อที่ของกระดาษตั้งแต่  $\frac{1}{4}$  ของหน้าขึ้นไปจนถึงเต็มหน้า (หรือ 2 หน้าคู่) ทั้งในแนวตั้ง/แนวนอน สำหรับรูปแบบในการจัดหน้าโฆษณาใหญ่มีหลายรูปแบบ เช่น แบบพีระมิด แบบบ่อน้ำ แบบเน้นมุม แบบมีหู (Ear) แบบโซลิสต์ แบบแถบยาว (Strip) แบบเกาะกลาง (Island) ฯลฯ

### **การใช้ภาพประกอบในหน้าหนังสือพิมพ์**

ภาพประกอบที่มักพบในหน้าหนังสือพิมพ์ ได้แก่

1. ภาพถ่าย
2. ภาพวาดหรือภาพลายเส้น

### 3. ภาพในลักษณะอื่นๆ

ภาพข่าวในหนังสือพิมพ์จะใช้ภาพถ่าย มากกว่าภาพแบบอื่น โดยเฉพาะหน้าแรกเน้นภาพที่เสนอเรื่องราว(เชิงวารสารศาสตร์)ได้ดี มีลีลาการเคลื่อนไหว ส่วนคุณภาพด้านเทคนิค ความสวยงามคมชัด นั้นถือเป็นความสำคัญรองลงมา

แม้ภาพประกอบข่าวหนังสือพิมพ์จะมีความเป็นข่าวอยู่ในตัวสื่อความหมายได้ชัดเจนแล้ว แต่ทุกภาพก็ต้องมีคำบรรยายภาพเสมอ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายของภาพตรงกันมากขึ้น

มีน้อยภาพที่สื่อความหมายได้สมบูรณ์โดยไร้คำบรรยายภาพ

### การใช้และจัดวางภาพในหนังสือพิมพ์

1. ควรจัดวางภาพใกล้เนื้อข่าวอย่างเหมาะสม กลมกลืนกับหัวข้อข่าวและเนื้อข่าว
2. ใช้คำบรรยายภาพที่สั้น กระชับ ง่ายๆ ตรงๆ เป็นประโยคปัจจุบัน เร้าความสนใจ และไม่ควรรบรายนซ้ำในสิ่งที่ภาพปรากฏชัดเจนอยู่แล้ว (โดยยึดหลัก 5Ws + 1H)
3. กำหนดพื้นที่คำบรรยายภาพให้เหมาะสม ไม่บรรยายภาพทับลงบนตัวภาพ
4. กรณีที่จะวางภาพของข่าวสำคัญ ไว้เหนือพาดหัวข่าวนั้นควรกำหนดความยาวของภาพของข่าวสำคัญนั้นๆ ให้ยาวพอๆ กับพาดหัวข่าวสำคัญดังกล่าว

ฯลฯ

### ข้อควรพิจารณาอื่นๆในการจัดหน้าหนังสือพิมพ์

1. การจัดหน้าหนังสือพิมพ์นิยมแบ่งออกเป็นหลายคอลัมน์เพื่อให้อ่านได้เร็ว และบรรจุข้อความที่ใช้ตัวอักษรขนาดเล็กได้มากๆ
2. ไม่เน้นการเหลือพื้นที่ว่างมากๆ ในหน้าหนังสือพิมพ์
3. เน้นข้อความเป็นหลัก ภาพประกอบเป็นรอง

4. สำหรับหน้าแรก ควรวางชื่อหนังสือพิมพ์ให้อยู่ด้านบนตั้งแต่ซ้ายมือจนถึงกึ่งกลางหน้า
5. ข่าวและเรื่องสำคัญๆ ส่วนใหญ่จะจัดอยู่ด้านบนของหน้าแม้ันที่จริงสามารถจะอยู่บริเวณใดของหน้าได้ก็ตาม
6. การจัดหน้าหนังสือพิมพ์เน้นความเป็นระเบียบเรียบง่ายมากกว่าแปลก/แหวกแนว
7. ปัจจุบันหนังสือพิมพ์พยายามจัดส่วนล่างของหน้าให้น่าสนใจพอๆ กับส่วนบนของหน้า
8. ภาพรวมของหน้าหนังสือพิมพ์โดยเฉพาะหน้าแรก จะดูกระจายมากขึ้น (ซึ่งแต่ก่อนจะดูกระจุกตัวเฉพาะในบริเวณหนึ่ง)
9. แม้ว่าหนังสือพิมพ์เน้นการจัดหน้าให้ดูแน่น เรียบง่ายแต่สำหรับบางหน้า ก็อาจจัดให้ดูโปร่ง และแปลกตาออกไปได้
10. มีการใช้เส้น/ลวดลายขนาดใหญ่ดูสะดุดตา ล้อมกรอบคอลัมน์หรือเนื้อหา ให้น่าสนใจและดูสำคัญ และน่าสนใจมากขึ้น
11. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่ามีหนังสือพิมพ์ที่คิดใหม่ มีการจัดหน้าหนังสือพิมพ์ในรูปแบบที่ลึกลับแนวออกไปจากหนังสือพิมพ์ที่มีอยู่แล้ว ด้วยเหตุผล/ความจำเป็นของตนเอง

#### **การออกแบบและจัดหน้านิตยสาร**

*สิ่งควรคำนึงเบื้องต้นเกี่ยวกับหน้านิตยสาร*

1. ขนาดของหน้านิตยสาร (Page size)
2. ขนาดของขอบกระดาษ(Margin)
3. ขนาดความกว้างของคอลัมน์ (Column width)
4. พื้นที่ว่างระหว่างคอลัมน์ (Column break)

ขนาดของColumn break และ Margin ควรความสัมพันธ์กัน เช่น นิตยสารขนาด 8 หน้ายก/A4 มีแบบแผนการจัดดังนี้

Margin ขอบล่าง	ประมาณ	5 ไพคา(Pica)
ขอบนอก	ประมาณ	4 ไพคา(Pica)
ขอบบน	ประมาณ	4 ไพคา(Pica)
ขอบใน	ประมาณ	3 ไพคา(Pica)

สำหรับหน้าที่มี 3 คอลัมน์ Column break ประมาณ 1 ไพคา

สำหรับหน้าที่มี 2 คอลัมน์ Column break ประมาณ 2 ไพคา

โดยที่ 1 ไพคาประมาณ 12 pt. หรือ 1/6 นิ้ว หรือ 4.23 มม.

Note : 72 pt.(Point) ประมาณ 1 นิ้ว(2.54 ซม.)

72 pt. เท่ากับ 6 ไพคา และ 1 ไพคาเท่ากับ 12 pt.

การออกแบบและจัดหน้าต่างๆ ของนิตยสาร

### 1. หน้าปกนิตยสาร

ปกหน้า คือส่วนสำคัญที่สุด มีลักษณะเฉพาะและประกอบด้วย ชื่อนิตยสาร, โลโก้, คำขวัญ, ภาพปก,ฉบับที่,วัน,เดือน,ปี, ราคาจำหน่าย, โปรยเรื่องเด่นประจำฉบับ และเลขเรียกประจำนิตยสาร(ISSN) สำหรับปกหน้าใน, ปกหลังนอก และปกหลังใน ก็จะสำคัญรองลงมาเพราะเป็นพื้นที่สำหรับโฆษณาหลักๆ

### 2. หน้าสารบัญ

สำคัญรองจากหน้าปก โดยใช้แสดงข้อมูลของนิตยสารทั้งฉบับซึ่งเน้นความเป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่ หน้าสารบัญอาจมีหลายหน้า และอาจมีการแสดงภาพและเรื่องย่อในเล่มด้วย



### 3. หน้าในนิตยสาร

โดยทั่วไปเน้นใช้ภาพที่สวยงาม มาประกอบเนื้อหาให้หน้าดูเบาและผ่อนคลาย มีการแบ่งหน้า ออกเป็นเป็นคอลัมน์ๆ

### 4. หน้าโฆษณา

องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ภาพหัวโฆษณา-เนื้อความโฆษณาสั้นๆ ชื่อเจ้าของโฆษณา และ ภาพประกอบ ในการออกแบบจัดหน้าเน้นหลัก การสื่อความหมายจากเจ้าของโฆษณาไปยังผู้อ่าน การดึงดูดสายตา

โฆษณา 1 ชิ้นจะเป็นแบบเต็ม 1 หน้าหรือมากกว่า 1 หน้า โดยมีรูปแบบการจัดหน้า เช่นแบบ- หน้าต่างภาพ/ เน้นกรอบ/ เน้นเนื้อความ

สำหรับหลักการ/รูปแบบในการออกแบบและจัดหน้านิตยสารนั้นมีหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ได้แก่

1. นโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
2. ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
3. ประเภทของนิตยสาร
4. แผนงานทางธุรกิจ(การตลาด)
5. องค์ประกอบและปัจจัยแวดล้อมอื่นๆของนิตยสาร ฯลฯ

### การเลือกใช้ภาพประกอบในนิตยสาร

1. ควรเลือกใช้ภาพที่มีคุณภาพมากๆ
2. ควรเน้นความเด่นให้แก่ภาพประกอบ เช่น

ทำเป็นภาพตัดตก(Bleed) หรือไม่ก็ขยายภาพให้มีขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมหน้าซ้าย-ขวา ให้ดูเหมือนเป็นหน้าเดียวกัน(แต่ข้อควรระวังภาพเหลื่อมกัน หรือจุดสำคัญหายไปตรงรอยต่อ)

3. เลือกใช้ภาพที่มีลักษณะและขนาดต่างๆ กัน โดยให้มีภาพที่เด่นสุดเพียงภาพเดียวในหน้านั้นๆ

4. ใช้ภาพที่สื่อความหมายและสอดคล้องกับข้อความในหน้า

5. เลือกภาพที่ทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว คู่มือชีวิตชีวา รวมทั้งเหมาะสม กลมกลืนกับนิตยสาร  
ทั้งฉบับ

อย่างไรก็ดี การเลือกใช้ภาพแบบใดนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าของงานเป็นสำคัญ แต่ก็ต้องยึดหลักความเหมาะสมกลมกลืนของนิตยสารทั้งฉบับด้วย

\*\*\*\*\*

## หนังสืออ้างอิง

จันทนา ทองประยูร. (2537). การออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์. นนทบุรี :โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช.

ดรุณี หิรัญรักษ์. (2530). นิตยสาร. ภาควิชาการหนังสือพิมพ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

ประชิด ทิถบุตร. (2530). การออกแบบกราฟิก. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์

พงษ์ศักดิ์ ไชยทิพย์. (2544) เทคนิคการออกแบบงานกราฟิก. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น

มาลี บุญศิริพันธ์ และสมควร กวียะ. (2531), หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น(พิมพ์ครั้งที่ 2).

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประกายพริก.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ (เอกสารคำบรรยายรายวิชา) ภาควิชา  
สื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

วิษณุ สุวรรณเพิ่ม.(2540). นิตยสาร(พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

-----

## แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 5

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น (20 ข้อ = 20 คะแนน)

1. ข้อใดต่อไปนี้เป็นสิ่งที่ท่านต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ก่อนที่ท่านจะออกแบบจัดหน้าหรือจัดทำรูปเล่มหนังสือพิมพ์/นิตยสารของท่านเอง

ก. รูปแบบการออกแบบจัดหน้า/การจัดทำรูปเล่มของหนังสือพิมพ์/นิตยสารที่เป็นคู่แข่ง

ข. งบประมาณในการพิมพ์ เช่น ถ้าออกแบบดีเลิศเกินไป งบประมาณสำหรับการจัดพิมพ์อาจไม่เพียงพอ

ค. ศักยภาพของเครื่องพิมพ์สามารถทำงานได้ตามที่ได้รออกแบบจัดหน้าไว้หรือไม่

ง. กลุ่มเป้าหมายและลักษณะเนื้อหาของหนังสือพิมพ์/นิตยสารของท่านเอง

2. ข้อใดคือวัตถุประสงค์สำคัญที่สุดในการออกแบบจัดหน้า/จัดทำรูปเล่มสิ่งพิมพ์เกือบทุกชนิด

ก. เพื่อให้สิ่งพิมพ์ออกมาสวยงาม เด่น สะดุดตาผู้อ่านมากที่สุด

ข. เพื่อให้สิ่งพิมพ์เกิดประโยชน์ในการใช้สอย ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด

ค. เพื่อให้สิ่งพิมพ์นั้นๆ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวจริงๆ มากที่สุด

ง. เพื่อแสดงออกถึงศิลปะที่แท้จริงของการออกแบบจัดหน้าสิ่งพิมพ์ให้มากที่สุด

3. ข้อใดคือวัตถุประสงค์สำคัญที่สุดในเชิงธุรกิจที่บอกว่า “ในการออกแบบจัดหน้าและการกำหนดลักษณะรูปเล่มของหนังสือพิมพ์และนิตยสาร จะต้องคำนึงถึงปัจจัยสำคัญเรื่องขนาดและรูปแบบมาตรฐานของกระดาษที่โรงพิมพ์ใช้กันอยู่”

ก. เพื่อไม่ให้ขนาดและลักษณะรูปเล่มหนังสือพิมพ์และนิตยสารที่จะจัดทำนั้นดูผิดเพี้ยนไป

จากขนาดและลักษณะรูปเล่มที่จัดพิมพ์กันอยู่ในท้องตลาด

ข. เพื่อให้ง่ายต่อการออกแบบจัดหน้าและจัดทำรูปเล่มหนังสือพิมพ์และนิตยสารมากขึ้น

ค. เพื่อให้ง่ายต่อการจัดพิมพ์เพราะการออกแบบจัดหน้าที่แตกต่างกันไปจากขนาดและรูปแบบมาตรฐาน กระดาษ(ของโรงพิมพ์)อาจทำให้การจัดพิมพ์ลำบากมากขึ้น

ง. เพื่อประหยัดต้นทุนเพราะจะช่วยให้เหลือเศษกระดาษจากการตัดเจียนทิ้งไปน้อยที่สุด

4. ข้อใดเป็นหลักการจัดวางองค์ประกอบ(ตัวอักษร, ข้อความ, ภาพ, เนื้อที่ว่าง ฯลฯ) ที่อาจคำนึงถึงเป็นอันดับสุดท้ายก็ได้

ก. ความแปลกแหวกแนว

ข. ความมีเอกภาพ

ค. ความสมดุล

ง. ความมีสัดส่วนเหมาะสม

5. ข้อใดคือวัตถุประสงค์สำคัญอันดับแรกที่เราจะต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้แบบตัวอักษรเพื่อการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์ทั่วไป

ก. เพื่อให้ตัวอักษรสอดคล้องกับแนวเรื่องมากที่สุด

ข. เพื่อช่วยให้สิ่งพิมพ์อ่านง่าย สบายตามากที่สุด

ค. เพื่อสร้างความสวยงามทางศิลปะให้แก่สิ่งพิมพ์นั้นๆ มากที่สุด

ง. เพื่อให้เหมาะสมกับประเภทของสิ่งพิมพ์นั้นๆมากที่สุด

6. ท่านคิดว่า“ตัวพิน”ซึ่งเป็นตัวอักษรที่มีจำนวนมากเรียงยาวติดต่อกันในหน้าสิ่งพิมพ์นั้น ถ้าใช้ตัวอักษรแบบใดแล้วจะทำให้ตัวพินอ่านยากและไม่สบายตาในการอ่านมากที่สุด

ก. ตัวเข้มหนา

ข. ตัวโต

ค. ตัวบาง

ง. ตัวลวดลายประติขันธ์(เช่นลายไทย)

7. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดวางองค์ประกอบในหน้านิตยสาร

ก. ยิงนิตยสารมีขนาดเล็กกลง ตัวอักษรที่ใช้ก็จะมีขนาดเล็กกลงตามไปด้วย

ข. ยิงแบ่งหน้านิตยสารออกเป็นหลายคอลัมน์ ตัวอักษรที่ใช้เป็นตัวพินจะมีขนาดใหญ่ขึ้น

ค. นิตยสารขนาด A4 ควรใช้ตัวอักษรภาษาไทยสำหรับตัวพินขนาด 16 ปอยต์มากกว่าขนาด 14 ปอยต์

ง. ยิงแบ่งหน้านิตยสารออกเป็นหลาย ๆ คอลัมน์ ช่องว่างระหว่างคอลัมน์(Column break) ก็ยังมีขนาดเล็กลง

#### 8. ข้อใดคือบทสรุปของการออกแบบจัดหน้าที่มีภาพประกอบ

- ก. ใช้วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้หรือวางภาพอย่างเหมาะสมทั้งขนาดและรูปแบบของภาพ
- ข. จัดภาพให้สอดคล้องกับเนื้อหา และลักษณะของสิ่งพิมพ์
- ค. จัดให้ดูสะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ประทับใจและสื่อความหมายแก่ผู้อ่าน
- ง. ถูกทุกข้อ

#### 9. ข้อใดไม่ใช่เหตุผลสำคัญสำหรับการจัดหน้าหนังสือพิมพ์ที่นิยมแบ่งออกเป็นหลายคอลัมน์

- ก. ทำให้อ่านได้เร็วขึ้นเพราะยิ่งมากคอลัมน์ ความยาวบรรทัดในแต่ละคอลัมน์จะยิ่งสั้น ลง
- ข. การมีหลายคอลัมน์ทำให้การจัดหน้าดูสวยงามกว่าการมีน้อยคอลัมน์
- ค. การมีหลายคอลัมน์ทำให้สามารถบรรจุข้อความที่ใช้ตัวอักษรขนาดเล็กได้มากขึ้น
- ง. การมีหลายคอลัมน์เหมาะสำหรับสิ่งพิมพ์ที่เน้นข้อความอย่างเช่นหนังสือพิมพ์

#### 10. ข้อใดคือความหมายของคำว่า “ภาพถ่าย(เชิง)วารสารศาสตร์”ที่ควรค่าแก่การใช้ประกอบข่าว

- ก. เป็นภาพถ่ายที่มีความสวยงาม คมชัด
- ข. เป็นภาพถ่ายที่มีองค์ประกอบโดยรวมดี
- ค. เป็นภาพถ่ายที่ได้มาด้วยความลำบาก เช่น ต้องเสี่ยงตายแบบพวกปาปาราซซี
- ง. เป็นภาพถ่ายที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องราว/เหตุการณ์ได้ค่อนข้างมาก/ชัดเจน

#### 11. กรณีในข้อใดต่อไปนีที่ถือว่ามิใช่เหตุผลน้อยที่สุดที่ควรจะใช้ภาพวาดแทนการใช้ภาพถ่ายเพื่อนำมาประกอบข่าว

- ก. กรณีที่เป็นภาพของบุคคลสำคัญที่เราลืมถ่ายภาพเขามาด้วย จึงต้องใช้ภาพวาดแทน

ข. กรณีที่เป็นภาพเพื่อการอธิบายเรื่องราวที่เข้าใจยาก เช่น ภาพชิ้นส่วนของเครื่องยนต์อัน  
สลับบัซซัน

ค. กรณีที่เป็นภาพของบุคคล, เหตุการณ์, สถานที่ที่อาจไม่มีจริงหรือยังไม่เคยมีใครเคยเห็นมาก่อน

ง. กรณีที่จะใช้เป็นภาพประกอบเรื่องราวที่เกี่ยวกับงานด้านศิลปะบางประเภท

## 12. ข้อใดกล่าวถึงการใช้ศิลปะในการจัดภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ ลงในหน้าสิ่งพิมพ์ยังไม่ถูกต้อง

ก. ควรจัดให้มีภาพที่เด่นเท่ากันหลาย ๆ ภาพในหน้าเดียวกันเพื่อแข่งกันดึงดูดความสนใจ

ข. ภาพเด่นมักถูกจัดวางไว้ที่ด้านซ้ายบนของหน้าเสมอ

ค. มีภาพขนาดใหญ่จำนวนน้อยภาพ ดีกว่ามีภาพขนาดเล็กๆ จำนวนมากภาพ

ง. แม้จะมีภาพประกอบอยู่แล้วแต่ก็ควรให้มีเนื้อที่ว่างปรากฏบนหน้าสิ่งพิมพ์ด้วย แต่ต้องไม่ใช่  
บริเวณกึ่งกลางหน้า

## 13. ข้อใดคือความหมายของคำว่า “การครีอป (Crop) ภาพ”

ก. การตกแต่งวัตถุในภาพให้ดูดีขึ้น คล้ายกับการแต่งภาพถ่าย (บุคคล) ของร้านถ่ายรูปต่าง ๆ

ข. การใช้เทคนิคพิเศษบางอย่างแต่งเติมเสริมเข้าไปในภาพเพื่อสร้างสภาพการณ์บางอย่าง

ค. การทำภาพถ่ายให้ดูเหมือนภาพวาดเพื่อผลต่อความรู้สึกที่ดีของผู้ดู

ง. การจัดส่วนภาพโดยการตัดแต่งภาพให้เหลือเฉพาะส่วนที่ต้องการเน้น เช่น ตัดส่วนล่างของร่างกายบุคคลออกไปให้เหลือเฉพาะส่วนเอวขึ้นมา

## 14. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับส่วนปกนิตยสาร

ก. ภาพที่จะนำมาลงเป็นปกนิตยสารจะต้องเป็นภาพที่มาจากเรื่องเด่นที่สุดในนิตยสารฉบับ  
นั้นเท่านั้น

ข. ภาพที่จะนำมาลงเป็นปกนิตยสาร ไม่จำเป็นต้องใช้ภาพจากเรื่องเด่นที่สุดในนิตยสารฉบับ  
นั้นก็ได้

ค. อัตราค่าโฆษณาที่ปกหน้าในของนิตยสารมักมีราคาแพงกว่าอัตราค่าโฆษณาที่ปกหลังใน

ง. อัตราค่าโฆษณาที่ปกหลังนอกของนิตยสารมักมีราคาแพงกว่าอัตราค่าโฆษณาที่ปกหน้าใน

**15. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการออกแบบจัดหน้าหนังสือพิมพ์**

ก. ช่วยบ่งบอกถึงค่านิยมของประชาชนที่มีต่อหนังสือพิมพ์

ข. ช่วยสร้างบุคลิกที่โดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะของหนังสือพิมพ์

ค. ช่วยลำดับความสำคัญของข่าว/ภาพข่าวต่างๆที่นำเสนอ ว่าควรดูภาพ/อ่านข่าวใดก่อน

ง. ช่วยให้เกิดความต่อเนื่องและการติดตามในการอ่านหนังสือพิมพ์ได้ง่ายขึ้น

**16. หน้าใดของหนังสือพิมพ์ที่ถือว่ามีความสำคัญ และจะต้องให้ความสนใจในการออกแบบจัดหน้าอย่างมากรองจากหน้าหนึ่ง**

ก. หน้าบรรณาธิการ

ข. หน้าโฆษณาทุกหน้า

ค. หน้า 2

ง. หน้าข่าวต่อ

**17. ข้อใดเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องมากที่สุดในการจัดหน้าแรกของหนังสือพิมพ์**

ก. ชื่อหรือหนังสือพิมพ์จะอยู่บริเวณใดของหน้าก็ได้ แต่เมื่อพับครึ่งเล่มแล้วควรจะอยู่ด้านครึ่งบน

ข. หน้าแรกของหนังสือพิมพ์ไม่ควรเปลี่ยนแปลงทุกวัน เพราะจะทำให้ขาดเอกลักษณ์เฉพาะตัว

ค. ไม่จำเป็นต้องพิถีพิถันในการออกแบบจัดหน้าแรกของหนังสือพิมพ์มากเท่ากับนิตยสารเพราะต้องการความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

ง. ภาพข่าวหน้า 1 ที่เด่นที่สุดบางทีก็ไม่จำเป็นต้องอยู่มุมบนซ้ายของหน้าเสมอไป

**18. การกระทำในข้อใดที่ถือว่าเป็นตัวอย่างการทำให้หนังสือพิมพ์เกิดหลักการจัดวางองค์ประกอบที่เรียกว่า “ความเปรียบต่าง” (Contrast) ชัดเจนที่สุด**

ก. การทำพื้นดำเจาะตัวหนังสือข่าวที่นิยมทำเป็นพาดหัวข่าวหน้าหนึ่ง

ข. การใช้กรอบหนาเข้มหรือมีลวดลายล้อมรอบบางข่าวหรือบางสัปดาห์ให้ดูเด่นสะดุดตา



- ค. การวางข่าวเล็กเทียบกับข่าวใหญ่หรือนำภาพที่ดูแย่งกันมาวางคู่กัน
- ง. การใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่เน้นตรงคำที่สำคัญหรือต้องการเน้นเป็นพิเศษ

**19. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ภาพประกอบในหน้าหนังสือพิมพ์**

- ก. ถ้าภาพข่าวบอกเรื่องราวในตัวเองได้ชัดเจนแล้ว ก็ไม่ต้องใส่คำบรรยายภาพลงไปก็ได้
- ข. ควรเลือกภาพที่บอกเรื่องราวได้ดี(แม้คุณภาพในการถ่ายภาพไม่ค่อยดีนัก) มากกว่าเลือกภาพที่คุณภาพการถ่ายดีแต่บอกเรื่องราวได้ไม่ดี
- ค. ถ้าเป็นภาพ(หน้า)ของบุคคลด้านข้างระยะใกล้ ควรจัดให้หน้าบุคคลหันเข้าหาเนื้อหาข่าว
- ง. รูปแบบตัวอักษรที่ใช้บรรยายภาพควรแตกต่างจากรูปแบบตัวอักษรที่ใช้สำหรับเนื้อหาข่าว

**20. จะต้องใช้ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษว่าอย่างไรสำหรับนำหน้าเลขเรียกประจำนิตยสารหรือวารสารแต่ละฉบับ**

- ก. ISBN
- ข. ISSO
- ค. ISSN
- ง. ISBO

\*\*\*\*\*